

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.1. Назив ЈНМВ –
Крећење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем
степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље
Наручилац: Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10,
ПИБ 100414495, МАТ.БР.07204370, ТЕЛ:027/334-066, ФАКС:027/334-066,
МЕЈЛ АДРЕСА office@domucenikapk.edu.rs Дел. Број 61-07/20 датум 01.06. 2020.
године

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ
УЛ. ВУКА КАРАЈИЋА БР.10, 18400 ПРОКУПЉЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БР.1.3.1.

**КРЕЧЕЊЕ СТАРОГ СМЕШТАЈНОГ ДЕЛА ПРИЗЕМЉА И ПРВОГ СПРАТА
СА ФОРМИРАЊЕМ СТЕПЕНИШТА У ЦЕНТРАЛНОМ ДЕЛУ ДОМА
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Врста поступка набавке:

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	10.06.2020. године до 10:00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10, 18400 Прокупље
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Дома ученика Прокупље	10.06.2020. године са почетком у 11:00 часова
Број страница конкурсне: 50	

Прокупље, јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1. дел.број 54-07/20 од 28.05.2020. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.3.1. дел.број 55-07/20 од 28.05.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље
редни број јавне набавке 1.3.1.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА.....
14. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....
16. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....
17. И З Ј А В А О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.
18. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ

Адреса: Ул. Вука Караџића бр.10, 18400 Прокупље

Интернет страница: www.domucenikapk.edu.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.1. су радови – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лица (или служба) за контакт: Маја Милошевић и Ивана Мирковић.

1. **Електронска адреса** (или број факса): office@domucenikapk.edu.rs;
2. **Факс**: 027/334-066.

За сва **питања из области грађевинарства** можете контактирати дипл.грађ.инж.- Бојану Вукадиновић на тел.060/33-44-192.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.1. су радови – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, шифра из ОРН: 45000000- грађевински радови.

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова: -Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, на адреси наручиоца Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10, 18400 Прокупље.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу – табеларни део понуде (Предмер радова).

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и уз употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова.

Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема који се уграђују за радове по уговору, морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета .

Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, тако да је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима.

Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора.

У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА : Наручилац предвиђа плаћање целокупне уговорене вредности након завршетка свих радова и по достављању окончане ситуације, сачињене на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

С обзиром да радове инвестира Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС плаћање се врши уплатом средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Наручиоцу-Дому ученика а Наручилац се обавезује да у датом року пренесе средства на рачун Извођача радова.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити краћи од **30 (тридесет)** календарских дана нити дужи од **40 (четрдесет)** календарских дана **рачунајући од дана увођења Извођача у посао** и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - Динамички план реализације предмета јавне набавке - увођења радова, којим ће бити дефинисани и рокови увођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року увођења радова.

Место извођења радова:

Дом ученика средњих школа Прокупље- по опису из Спецификације радова дате у Конкурсној документацији.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА

И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона
-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, -да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о: - заштити на раду, -запошљавању и условима рада, -заштити животне средине, - као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5. Закона) [уколико је иста предвиђена законом]	[<i>важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа</i>] ЗА НАВЕДЕНУ НАБАВКУ ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА <u>НИЈЕ</u> ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ
---	--

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
<p>1. Да располаже неопходним <u>кадровским капацитетом и то:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - да има најмање 1 (једно) стално запослено лице <u>или</u> ангажовано по уговору који траје до завршетка радова, које ће одредити као одговорног извођача радова архитектонске или грађевинске струке са лиценцом и то: -или дипломираних инжињера архитектонске струке (са лиценцама 400 или 401) -или дипломираних инжињера грађевинске струке (са лиценцама 410 или 411 или 414), -или грађевински инжењер са вишом школом (лиценце 800 или 810) - ангажовани инжењер мора да поседује важећу лиценцу ; доказ: (копија лиценце и копија потврде о важности лиценце коју издаје Инжењерска комора). -Понуђач ће решењем именовати одговорног извођача радова у предметној јавној набавци који поседује лиценцу. 	<p>Доказивање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за <u>стално запослено</u> лице (дипломирани архитекта или дипломирани грађевински инжињер или грађевински инжињер са лиценцом) као доказ се доставља: <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о раду и - копија лиценце, - са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценци чија се лиценца подноси, члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> -за <u>лице ангажовано по уговору</u> (дипломирани архитекта, или дипломирани грађевински инжењер или грађевински инжењер са лиценцом) као доказ се доставља: <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о ангажовању и - копија лиценце -са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценци чија се лиценца подноси, члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. <p><u>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач</u></p>

<p>На обрасци из конкурсне број 13 понуђач даје изјаву о одговорном извођачу, који ће решењем након потписивања уговора бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.</p>	<p><u>самостално испуни овај услов и достави доказ.</u></p> <p><u>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</u></p> <p>Напомена: доказ се може доставити као неовверена копија.</p>
---	--

Напомена:

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПО члану 75. ЗЈН ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ КАО ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПО члану 76. ЗЈН СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ И МОГУ СЕ ДОСТАВИТИ КАО НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава о испуњености услова из члана 75. –тј. о испуњености обавезних услова мора да **буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар понуђача као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање за то лице које је потписало Изјаву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и може бити оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све прихватљиве понуде рангирају се применом

критеријума економски најповољније понуде.

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "економски најповољнија понуда" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама узимајући у обзир следеће елементе критеријума:

- најнижа понуђена цена - 60 пондера,
- најкраћи рок завршетка предметних радова - 40 пондера

Укупна цена понуде добија се збиром пондера по свим елементима, а затим се врши рангирање понуда.

Начин рачунања пондера: Рачунање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале као и сабирање укупног броја пондера које ће се такође вршити заокруживањем на две децимале.

Напомена:	Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).
Додатни критеријум	НАПОМЕНА: 1. Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија понуда, у смислу члана 84. став 4. ЗЈН, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

	<p>2. У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.</p> <p>3. Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, исту понуђену цену и исти рок завршетка радова, избор најповољније понуде извршиће се жребањем у просторијама Наручиоца у присуству представника понуђача уколико су присутни, односно без присуства представника уколико нису присутни а благовремено су обавештени о жребању.</p>
Методологија за доделу пондера	<p>А) ЦЕНА – 60 пондера</p> <p>- Примењује се коефицијент добијен односом најниже понуђене укупне цене без ПДВ-а (Цмин) и понуђене укупне цене без ПДВ-а (Цпон) помножен са бројем пондера.</p> $Ц = \frac{Ц. \text{ мин}}{Ц. \text{ пон}} \times 60$ <p>Б НАЈКРАЋИ РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА – 40 ПОНДЕРА</p> $Р = \frac{Р_{\text{мин}}}{Р_{\text{пон}}} \times 40$

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести пун назив и адресу понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа Прокупље,

улица Вука Караџића. број 10,

18400 Прокупље, са назнаком: „ **За Комисију за јавне набавке - Понуда за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, редни број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.06.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 10.06.2020. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама наручиоца Дома ученика средњих школа Прокупље, на адреси улица Вука Караџића број 10 у Прокупљу,

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Уколико у поступку отварања понуда жели да активно учествује лице које тврди да је законски заступник понуђача, неопходно је да комисији, пре отварања понуда стави на увид документ којим доказује својство законског заступника (решење АПР-а или решење или неки други документ од другог органа који је валидан и меродаван за доказивање тог својства) као и важећу личну карту на увид.

НАПОМЕНА

Обавештење понуђачима:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна на основу члана 9. Тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл. Гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019)

Понуђач може да печатом оверава Обрасце дате у конкурсној документацији, али није обавезан.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде попуњен од стране понуђача и потписан (може бити оверен печатом);**
- **ИЗЈАВЕ које су дате у обрасцима, који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњавати и потписати.**
Изјаве морају бити попуњене, потписане од стране понуђача и могу бити оверене печатом.
- **Изјаве и доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде;**
- **Модел уговора попуњен, потписан и може бити оверен печатом.**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама.

У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације (осим обрасца динамичког плана), таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и **МОГУ** оверавати печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона),

који морају бити потписани и могу бити оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. *Закона*.

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Прокупље, улица Вука Караџића број 10, са знаком:

За Комисију за јавне набавке **„Измена понуде за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље , редни број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ”** или

За Комисију за јавне набавке **„Допуна понуде за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље , редни број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

За Комисију за јавне набавке **„Опозив понуде за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље , редни број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

За Комисију за јавне набавке **„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље , редни број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може** истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12. , 68/2015 и 113/2017)

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац предвиђа **плаћање целокупне уговорене вредности након завршетка свих радова** а по достављању окончане ситуације, сачињене на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

С обзиром да радове инвестира Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС , плаћање се врши уплатом средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Наручиоцу-Дому ученика као Наручиоцу а Наручилац се обавезује да у датом року пренесе средства на рачун Извођача радова.

6.9.2. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити краћи од 30 (тридесет) календарских дана нити дужи од 40 (четрдесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у

посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

6.9.3. Место извођења радова

Дом ученика средњих школа Прокупље, по опису из Спецификације радова садржане у Конкурсној документацији.

6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, и то најпре без пдв-а, исказати стопу пдв-а, износ пдв-а и цену са пдв-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за добро извршење посла**, у року од **три дана** од дана обостраног потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од **10%** од вредности

уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

НА ДАН ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) **за отклањање грешака у гарантном року**, на дан примопредаје предметних РАДОВА, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од **5%** од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије .

Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011, 80/2015, 76&2016 и 82/2017)

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, електронске поште на адресу: office@domucenikapk.edu.rs или факсом на број 027 334066, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1.3.1.- Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље`` .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може се доставити:

- непосредно,

-путем електронске поште на адресу: office@domucenikapk.edu.rs

-или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Прокупље, улица Вука Караџића број 10, 18400 Прокупље.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права **не могу** се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно

социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: ПРЕ УПЛАТЕ ТАКСЕ СВАКАКО ПРОВЕРИТИ КОД УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДА ЛИ ЈЕ ДОШЛО ДО ПРОМЕНЕ ИЗНОСА ИЛИ БРОЈА РАЧУНА.

6.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року **од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. Тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци Наручилац може, у складу са чланом 113.став 3. Закона о јавним набавкама, да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.19..ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

Обавештавају се понуђачи да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, редни број 1.3.1., наручиоца Дом ученика средњих школа Прокупље.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт-лице овлашћено за сачињавање понуде:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Напомена да ли је понуђач у Регистру понуђача (заокружити потребно)</i>	1. да 2. не

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Напомена да ли је понуђач у Регистру понуђача (заокружити потребно)</i>	1. да 2. не

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Напомена да ли је понуђач у Регистру понуђача (заокружити потребно)</i>		1. да 2. не

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова – **Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље**, редни број 1.3.1. , за потребе наручиоца Дома ученика средњих школа Прокупље, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а у %	
Износ ПДВ-а у динарима	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	

Рок за завршетак радова (не може да буде краћи од 30 нити дужи од 40 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ календарских дана
Начин плаћања	У складу са уговором
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а ни дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радове (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	_____ ГОД.
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и може да овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

8. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Предмер и предрачун

Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље

Инвеститор : МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

по з	Опис	Јед. мере	количин	јединична цена	Укупно
	СМЕШТАЈНИ ДЕО ПРИЗЕМЉЕ и ПРВИ СПРАТ				
1	Љуштење глет масе са плафона и зидова, и то квашењем топлом водом и шпаклом. КОМПЛЕТ ЗИДОВИ И ПЛАФОНИ 295+305+965+1035=2600м Обрачун по м2	м2	2600.00		
2	Набавка материјала и Обраду глетовањем свих површина зидова и плафона глет масом, два пута са брушењем брусним папиром до потпуне глатке површине. У цену су урачунати унутрашњи и спољашњи транспорт материјала. Обрачун по м2	м2	2600.00		
3	Набавка материјала и Облагање сокленог дела nanoшењем мермер пласта са претходним премазом подлогом до висине 140цм у боји КОЈУ ОДРЕДИ ИНВЕСТИТОР заједно са премазом подлогом за импрегнацију У цену су урачунати унутрашњи и спољашњи транспорт материјала заједно са радом. Обрачун по м2	м2	80.00		
4	Наношење подлоге за припрему зида за кречење четком. Обрачун по м2 са набавком материјала и радом	м2	2600.00		
5	Бојење глетованих зидова и плафона, полудисперзивним бојама, по избору инвеститора. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену су урачунати унутрашњи и спољашњи транспорт материјала. Кречење тв сале без глетовања	м2	2600.00		

6	Рушење преграде од гипса на степеништу између I спрата и II спрата. Обрачун по м2 са одвозом шута на депонију	м2	14.00		
7	Рушење бетонске плоче на делу изнад степеништа.(било предвиђено степениште које је забетонирано. Бетонска плоча д=40 цм. Обрачун по м3 са одвозом шута на депонију. 15.82*0.4=	м3	6.50		
8.	Набавка материјала и израда бетонских степеница висине 15-16 ширине газашта 30 у оплати са уграђеном арматуром ф12/10, бетономМБ 30. Повезивање I спрата са другим спратом и поткровљем Обрачун по м1 степеница са бетонском косом плочом 15 цм	м1	54.00		
9.	Набавка материјала и бетонирање греда за подесте са бетонирањем подеста бетоном МБ 30, дебљина плоче 15 цм	м2	8.00		
10.	Обрада бочних зидова (где је спојена плоча) малтерисањем продужним малтером. Обрачун м1	м1	18.00		
11.	Набавка материјала и малтерисање продужним малтером косих степенишних кракова доња страна и бочне стране. Обрачун по м2	м2	38.00		
12.	Набавка материјала и обрада бетонских степеница гранитном керамиком газаште и чела на лепку са фугом 1мм, фуга пластифицирана. Обрачун по м1	м1	54.00		
13.	Набавка материјала и обрада подеста гранитном керамиком на лепку. Обрачун по м2	м2	8.00		
14.	Набавка материјала и обрада сокле висине 10 цм од гранитне керамике, на косом делу степеништа и на подестима	м1	44.00		
15.	Набавка материјала и обрада челних унутрашњих троуглова на степеништу мермер пластом. Обрачун по м1	м1	32.00		
16.	Љуштење глет масе са степенишног простора Обрачун по м2	м2	108.00		
17.	Набавка материјала и Облагање сокленог дела СТЕПЕНИШТА наношењем мермер пласта са претходним премазом подлогом до висине 140цм у боји КОЈУ ОДРЕДИ ИНВЕСТИТОР заједно са премазом подлогом за импрегнацију У цену су урачунати унутрашњи и спољашњи транспорт материјала заједно са радом. Обрачун по м2	м2	50.00		

18.	Набавка материјала и Обраду глетовањем свих површина зидова СТЕПЕНИШТА и косих кракова степеништа глет масом, два пута са брушењем брусним папиром до потпуно глатке површине. У цену су урачунати унутрашњи и спољашњи транспорт материјала. Обрачун по м2	м2	108.00		
19.	Набавка и уградња металне ограде степеништа од округлих профила стубови и носећи ф 52мм, и испуна ф 20мм, минимизирано и бојено у два слоја. Обрачун по м1	м1	34.00		
20.	Бојење глетованих зидова и косих плоча степеница, полудисперзивним бојама, по избору инвеститора. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену су урачунати унутрашњи и спољашњи транспорт материјала. Кречење тв сале без глетовања.	м2	108.00		
				Укупно:	
					дин
	Рекапитулација: Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље				дин

	Укупно без ПДВ-а:	дин
	Износ ПДВ-а:	дин
	Укупно Са ПДВ-ом:	дин

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и **може (није у обавези)** да оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

1. Дом ученика средњих школа Прокупље, из Прокупља, улица Вука Караџића број 10, матични број: 07204370, ПИБ 100414495, кога заступа директор Дома, Јелена Вуковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, из _____,
улица _____,
број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
КРЕЧЕЊЕ СТАРОГ СМЕШТАЈНОГ ДЕЛА ПРИЗЕМЉА И ПРВОГ СПРАТА СА
ФОРМИРАЊЕМ СТЕПЕНИШТА У ЦЕНТРАЛНОМ ДЕЛУ ДОМА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ПРОКУПЉЕ**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 01.06.2020. године, спровео поступак мале

вредности за јавну набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, редни број 1.3.1.,

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број од 2020. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно:

_____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),
односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____),

а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижних радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 100 % што износи _____ динара са ПДВ-ом, у законском року
- НАКОН ЗАВРШЕТКА СВИХ УГОВОРЕНИХ РАДОВА И :-**
- предаје окончане ситуације, сачињене на основу оверених листова грађевинске књиге, који су потписани и оверени од стране одговорног извођача радова и стручног надзора ,
 - састављања ЗАПИСНИКА О квалитативној и квантитативној примопредаји радова коју су уредно потписале све три стране (ИЗВОЂАЧ, НАДЗОРНИ ОРГАН И НАРУЧИЛАЦ) и
 - уједно предаје МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ТУ МЕНИЦУ.

Комплетну документацију неопходну за оверу ОКОНЧАНЕ ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова обавести надзорни орган о завршетку радова и да приступи примопредаји радова најкасније у року од 5 дана од комплетирања документације за оверу окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Наручиоцу-Дому ученика а Наручилац се обавезује да у датом року пренесе средства на рачун Извођача радова текући рачун број _____ код _____ банке(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача прдвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објеката.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Рок извођења радова

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику а што је потребно да стручни надзор написмено констатује и да и томе одмах обавести у писменој форми Наручиоца, Извођач обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно

уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;

- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
- да по завршеним радовима одмах обавести Стручни надзор и Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и решење о одобрењу извођења радова, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 10.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Наручилац у том случају има такође право да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 12.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и

непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкова радова неће се закључивати анекс уговора.

У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 13.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима

обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и прибављање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама Комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се Наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 16.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- a. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у року **од три дана од дана обостраног потписивања уговора**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10%

од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за извођење предметних радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

- b. Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, **на дан примопредаје предметних РАДОВА**, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије . Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Члан 19.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 20.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

САГЛАСАН СА МОДЕЛОМ УГОВОРА

М. П.

_____ **Овлашћено лице понуђача**

ОБРАЗАЦ 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 11.

У складу са чланом 26. Закона,

[назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у

поступку јавне набавке радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље,

редни број 1.3.1,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 12.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да је наш представник _____ (име и презиме и бр.л.к. _____ издата од ПУ _____ дана _____. 2020. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и прихватамо да они који су сада видљиви не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА НАКОН ОБИЛАСКА ЛОКАЦИЈЕ...УКОЛИКО ИМА НАПОМЕНУ)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

БИТНА НАПОМЕНА: Сваком заинтересованом понуђачу је омогућено да обиђе локацију и упозна се са условима градње и извођења радова, тако да уколико то не учини, НЕМА ОСНОВА, да касније уколико му буде додељен уговор, тражи било какве промене за услове који су сада видљиви у фази подношења понуде.

Напомиње се да је за све стручне консултације из области грађевинских радова одређено лице у конкурсној документацији и телефон за контакт.

Такође је неопходно, да уколико понуђач жели да обиђе локацију, потребно је да се приликом доласка код Наручиоца јави дежурном раднику обезбеђења, легитимише личном картом и изврши увид само на локацији која је одређена за радове уз поштовање свих права понуђача и права наручиоца.

ОБИЛАЗАК СЕ МОЖЕ ВРШИТИ САМО У ПЕРИОДУ ОД 09 ЧАСОВА ДО 19 ЧАСОВА СВАКОГ ДАНА ТОКОМ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА УЗ ПРИСУСТВО СЛУЖБЕНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА ДОМА.

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 14.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа

Прокупље

(кратак опис радова)

На објекту наручиоца: у Прокупљу ул. Вука Караџића бр.10

Ре д бр ој	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА								
			1.месец				2.месец				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач МОЖЕ У ОВОЈ ИЛИ У ДРУГАЧИЈОЈ ФОРМИ (у наведеној форми или на свом обрасц) ДА ПРИКАЖЕ динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова. Образац мора бити правилно састављен, потписан и може бити оверен од стране понуђача.

ОБРАЗАЦ 15.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, редни број 1.3.1., потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 16.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

_____ [навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, редни број 1.3.1., потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и може бити оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 17.

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке мале вредности- Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље, ред. бр. 1.3.1.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

Понуђач

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.1. Назив ЈНМВ –

Кречење старог смештајног дела приземља и првог спрата са формирањем степеништа у централном делу Дома ученика средњих школа Прокупље
Наручилац: Дом ученика средњих школа Прокупље, ул. Вука Караџића бр.10,
ПИБ 100414495, МАТ.БР.07204370, ТЕЛ:027/334-066, ФАКС:027/334-066,
МЕЈЛ АДРЕСА office@domucenikapk.edu.rs .Дел. Број 61 -07/20 датум 01.06. 2020.
године

ОБРАЗАЦ 18.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

П о н у ђ а ч

м.п. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---